2024（令和６）年１月吉日

学会運営会社　ご担当者各位

「第８回日本在宅医療連合学会大会」
運営業務委託会社の公募について

第８回日本在宅医療連合学会大会
大会長　大友　宣
(医療法人財団老蘇会静明館診療所
日本在宅医療連合学会 特任理事)

拝啓　時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度、2026（令和８年）年７月４日（土）～5日（日）の２日間、「第８回日本在宅医療連合学会大会」を北海道札幌市の札幌コンベンションセンターにて開催する運びとなりました。

つきましては、本学会大会の運営業務委託会社を募集いたします。下記の通り、本学会大会の概要、応募資格等をご提示申し上げますので、ご高覧の上、必要書類をご提出いただきますようお願いいたします。

敬具

記

１．第８回日本在宅医療連合学会大会　開催概要

１）会　期：2026（令和８）年 ７月４日（土）～5日（日）
２）会　場：札幌コンベンションセンター
３）会　長：大友宣（医療法人財団老蘇会静明館診療所／日本在宅医療連合学会 特任理事)
４）テーマ：

在宅医療㋐㋐㋐㋐㋐

―パラダイムシフトをパラダイムシフトする次世代の在宅医療―

２．参加資格

１）医学系学術集会の準備担当従事者が 10 名以上、かつ資本金 1,000 万円以上を有しており、会社の財務状況・損益状況・資金状況に問題がないこと。
２）法人等設立後５年以上経過しており、本学会大会と同程度の参加者（5,000 名）以上の全国規模の医学系学術集会等の運営実績があり、そのそれぞれで良好な実績であること。
３）過去に本学会大会の会場である札幌コンベンションセンターでの全国規模の医学系学術集会等の運営実績があり、そのそれぞれで良好な実績であること。
４）個人情報保護に対する社会的なニーズの高まりや、医学系学術集会の準備及び運営における個人情報取扱の重要性を認識し、プライバシーマークを取得していることが望ましい。
５）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、更正手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている団体等でないこと。
６）不正及び不誠実な行為がないこと。

３．委託業務内容

本学会大会の運営事務局業務全般（事前準備、当日運営、事後処理等）

４．契約期間

契約日から事後処理業務含む全委託業務完了の日まで

５．全体予算及び見積作成時参照項目

（収入に関する項目）　※下記項目以外でも追加項目があれば、必要に応じて金額を明記の上で追記可。

１）学会参加者数：5,000 名（事前参加 3,000 名＋当日参加 2,000 名）

２）懇親会有料参加者数：400 名（事前参加 300 名＋当日参加 100 名）
３）抄録集販売：2,000 冊
４）共催セミナー：ランチョンセミナー１７枠＋共催シンポジウム１枠
５）企業展示小間数：50 小間＋ホスピタリティスペース１枠＋書籍展示机５本
６）プログラム広告：表 2～4 各１社＋後付 1P5 社＋後付 1/2P10 社
７）ホームページバナー広告：１社
８）学会本部からの補助金：300 万円
９）札幌市コンベンション誘致促進助成金：400 万円
１０）北海道コンベンション誘致促進助成金：300 万円

（支出に関する項目）　※下記は必須項目です。追加項目は適宜記載してください。
１）本学会大会の準備事務局人件費（主担当・招待担当・企業担当・参加登録担当・演題担当、等）
２）各種制作物（内容は必要と思われるものを各社にて検討の上で記載してください。）
※プログラム抄録集作成部数：7,000 冊
※記念品：1,500 円（税別）×150 式（内容未定／数量想定）
※アプリは学会本部指定の会社での対応予定のため、現時点での予算計上は不要
３）プログラム編成関係：募集システム、各種書類作成・送付、校正、等
※演題数は、500 演題（特別・主題演題 100 演題＋一般演題（ポスター）400 演題）の想定
４）事前参加登録：登録システム、カード会社手数料、等
５）会場費：各社にて会場に問合せし見積を入手の上、金額を記載してください。
６）招待者経費（交通費・宿泊費・謝金）：450 万（国内・海外招待者 80 名想定。）
７）懇親会等：会長招宴なし、全員懇親会 400 名×1 万円（税別）、アトラクション 50 万円（税別）
８）映像機材：会場毎に分けて詳細を要記載。機材オペレーター―も本項目に含めてください。
９）施工関係：看板、ポスターパネル、展示施工関係費、等
１０）運営スタッフ：アルバイト、責任者（ディレクター）、等
※係名・人数・単価を明記。会期中の食事代・交通費・宿泊費が発生する場合は要記載
１１）会議費：打合せ交通費・宿泊費、プログラム委員会関係費等。必要に応じて記載してください。
１２）通信費：各種書類郵送（内容も記載）、ポスター郵送、抄録集発送等
１３）運営会社手数料（算出根拠と金額を要記載）

６．提出書類について

１）提出書類内容（各４部）
(1)企画書
会社概要（資本金・従業員数含む）／運営実績（参加資格に記載の内容の分かるもの）／運営体制図／担当者プロフィール／会場使用計画（各社にて作成・提案）／会場図面／懇親会企画提案／IT ツール提案／その他企画提案、等
(2)予算書
全体収支予算案／見積明細書（主催者と運営会社の内訳の分かるもの）
２）提出期限・提出方法
2024（令和６）年２月 29 日（水）17：00 までに、郵送にて提出ください。（E-mail 不可）
３）提出先
〒064-0914　北海道札幌市中央区南 14 条西 18 丁目 5-33
医療法人財団老蘇会　静明館診療所　　大友宣　宛（代表 TEL：011-215-5069）

７.選考方法について

提出書類の審査により、１事業者を選考基準に基づいて学会の判断により決定します。一次選考で決定に至らなかった場合は、3 事業者以内を一次選考し、企画のプレゼンテーションを行って頂きます（二次選考）。最終的に学会の判断により決定します。なお、審議結果に関する問い合わせや異議は認めないこととといたします。
1)日程等

(1)一次選考への応募受付　　2024（令和６）年２月 29 日(木)必着
(2)一次選考結果通知　　2024（令和６）年３月下旬
(3)二次選考の日程・場所　　2024（令和６）年４月２日　Zoom での開催を予定しています
(4)二次選考結果通知　　2024（令和６）年４月下旬

2)選考基準
(1)企画内容
(2)学術集会運営業務実績
(3)業務運営体制及び方針
(4)見積金額

3)その他
(1)提出期限を過ぎて提出されたものは無効といたします。また、提出期限後の提出書類の変更、差し替え、再提出は原則認めません。
(2)提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。
(3)企画提案書の作成、提出等プロポーザル参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とします。

8. 質問について

メールでのみ受け付けます。各質問については、全応募会社に質問内容と回答を共有します。
質問送付先：ootomo-sen@seimeikan.or.jp　（大友宣）

以上